	NORMAS E PROCEDIMENTOS		
	DIRETORIA Administrativa Financeira		ÁREA Tecnologia da Informação
	Revisão:	00	Data da Revisão:

NP-006	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
--------	---

1. INTRODUÇÃO

A Política de Privacidade de Dados Pessoais da Companhia Docas de São Sebastião - CDSS baseia-se no compromisso e no respeito que a empresa tem com a comunidade portuária, Sociedade, empregados, colaboradores, contratados, clientes e demais partes interessadas.

A CDSS se compromete com a transparência nos processos de coleta, gestão, guarda, e uso dos dados pessoais, que são armazenados nas dependências da Companhia, garantindo a segurança e o sigilo das informações.

Esta Política de Privacidade de Dados Pessoais expressa o compromisso da CDSS com o tratamento de dados pessoais de forma ética e legal, atendendo, especialmente, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - "LGPD").

O teor desta Política de Privacidade poderá ser alterado a qualquer tempo, mediante a necessidade de adequação à conformidade legal, cabendo ao TITULAR DO DADO verificá-la sempre que efetuar o acesso aos canais de comunicação da CDSS.

A CDSS informará pelo site e demais canais de comunicação a ocorrência de atualizações desta Política de Privacidade que necessite de consentimento pelo TITULAR DO DADO.

2. CONTROLADOR RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Companhia Docas de São Sebastião, empresa pública estadual, parte integrante da administração indireta do Estado de São Paulo, com sede na Av. Doutor Altino Arantes, 372 – São Sebastião/SP - CEP 11608-623 e CNPJ 09.062.893/0001-74, é preponderada mente controlador e tratará seus dados pessoais em conformidade com a legislação de privacidade e de proteção de dados pessoais aplicáveis, especialmente com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Nota: Os canais de comunicação da Companhia Docas de São Sebastião possuem links para outras instituições, de modo a facilitar o acesso a informações, mas o seu controle sobre dados pessoais se restringe àqueles confiados a processos geridos pela CDSS.

3. ABRANGÊNCIA

A presente Política de Privacidade é aplicável a todos os representantes da CDSS, bem como a todos os agentes que atuam em seu nome, a qualquer título.

Esta norma tem prazo de validade indeterminado, portanto, sua vigência se estenderá até a publicação de uma revisão, que a atualize ou a revogue.

4. DEFINIÇÕES


4.1. Agentes de Tratamento

São o controlador e o operador.

4.2. Controlador Responsável

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

CLASSIFICAÇÃO: 01.03.01.13	LM/AHR
----------------------------	--------

	NORMAS E PROCEDIMENTOS		
	DIRETORIA Administrativa Financeira		ÁREA Tecnologia da Informação
	Revisão:	00	Data da Revisão:

NP-006	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
--------	---

4.3. Dado Pessoal

Toda e qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

4.4. Dado Pessoal Sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

4.5. Operador

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

4.6. Titular do Dado

Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

4.7. Tratamento

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

5. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE UTILIZAM DE DADOS PESSOAIS COLETADOS PELA CDSS

O Controlador coletará os dados pessoais estritamente necessários ao atendimento de processos e serviços fornecidos às partes interessadas, obtidos legalmente, por meio das seguintes ações:

5.1. Cadastros

Fornecedores, clientes ou cidadãos que precisem acessar a área do recinto alfandegado da CDSS devem enviar e manter seus dados pessoais para atender a questões legais e aos processos e serviços estabelecidos.

Nota: Os dados são coletados e tratados somente em situações específicas, como combate à fraude, crime e mau uso dentro do recinto alfandegado.

5.2. Canal de Denúncia

Este canal oferece a opção do anonimato. Caso esta opção seja escolhida, não haverá solicitação de Dados Pessoais, portanto, não haverá nenhum tratamento pelo Controlador. Caso contrário, serão solicitados dados pessoais estritamente necessários aos atendimentos legais e de respostas ao denunciante.

6. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS COLETADOS

Para os propósitos desta política, o tratamento de Dados Pessoais é previsto como qualquer operação ou conjunto de operações realizadas com a ajuda de processos automatizados e aplicados aos Dados Pessoais, coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento,

CLASSIFICAÇÃO: 01.03.01.13	LM/AHR
----------------------------	--------

NP-006

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Estes Dados Pessoais serão tratados manualmente e/ou com a ajuda de meios computadorizados e/ou automatizados, e em conformidade com o estabelecido Política de Segurança da Informação (PSI) da CDSS.

Os Dados Pessoais tratados pela CDSS podem incluir: nome, idade, data de nascimento, sexo, endereço de e-mail, CPF, RG, endereço de IP; detalhes de reclamações; bem como outras informações semelhantes.

Dados Pessoais Sensíveis podem ser solicitados pelo Controlador, conforme a natureza da comunicação e/ou solicitação de atendimento. Os dados pessoais sensíveis serão tratados exclusivamente para oferecer uma resposta à comunicação recebida.

O Controlador irá tratar seus Dados Pessoais para atingir finalidades específicas e somente na presença de uma base legal prevista na legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados.

7. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELA CDSS

O tratamento de dados pessoais pela CDSS ocorrerá apenas quando fundamentado em base legal prevista na LGPD.


O tratamento de dados pessoais pela CDSS ocorrerá, principalmente, mas não exclusivamente, com fundamento nas bases legais elencadas a seguir:

- a) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- b) Pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;
- c) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
- d) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- e) Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- f) Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular.

8. PRAZO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

A CDSS tratará dados pessoais pelo prazo admitido na legislação vigente, observando-se, dentre outros, os prazos necessários:

- a) Ao cumprimento da finalidade para a qual foram coletados os dados pessoais;
- b) Ao cumprimento de obrigações legais pela Companhia Docas de São Sebastião; e
- c) Ao exercício regular de direitos pela CDSS.

	NORMAS E PROCEDIMENTOS		
	DIRETORIA Administrativa Financeira		ÁREA Tecnologia da Informação
	Revisão:	00	Data da Revisão:

NP-006	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
--------	---

9. SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES JUNTO A CDSS SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para solicitar informações sobre as práticas da CDSS, o cidadão poderá fazer uma solicitação ao SIC – Serviço de Informação ao Cidadão. É por esse canal que são enviados os pedidos de esclarecimentos e dúvidas à Companhia.

10. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS?

Utilizando-se do canal referido no item anterior, o titular de dados tem direito a obter da CDSS, em relação aos próprios dados pessoais, a qualquer momento e mediante requisição:

- a) Confirmação da existência de tratamento;
- b) Acesso aos dados;
- c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- e) Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- f) Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- g) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
- h) Revogação do consentimento.

A CDSS terá até 30 (trinta) dias para responder às solicitações dos titulares de dados.


As respostas às solicitações referentes ao tratamento de dados pessoais deverão ser retiradas pessoalmente, mediante comprovação de identidade, no endereço da Companhia Docas de São Sebastião.

Nota: Lembramos que é direito do cidadão apresentar uma queixa perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais – ANDP.

11. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais tratados somente serão compartilhados:

- a) Mediante decisão judicial ou requisição de autoridade competente;
- b) Mediante consentimento fornecido pelo titular de dados;
- c) No cumprimento de obrigações legais;
- d) Na execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres; e
- e) Nos termos da legislação.

	NORMAS E PROCEDIMENTOS		
	DIRETORIA Administrativa Financeira		ÁREA Tecnologia da Informação
	Revisão:	00	Data da Revisão:

NP-006	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
--------	---

12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A CDSS utiliza diversas medidas físicas, eletrônicas e gerenciais para garantir que dados pessoais sejam tratados de forma segura. Essas medidas incluem:

- a) Investimento em tecnologias de segurança;
- b) Contratação de consultorias especializadas em segurança;
- c) Contratação de auditorias externas;
- d) Criação de grupos de trabalhos e comitês para tratar de assuntos relacionados com segurança.

A CDSS aprimora constantemente seu parque tecnológico e seus processos organizacionais, a fim de sempre minimizar os riscos associados à perda de dados, acesso não autorizado, uso indevido, divulgação e qualquer outro tratamento não autorizado.

13. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- a) Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- b) Decreto Estadual 65.347/2000 - Dispõe sobre a aplicação da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito do Estado de São Paulo;
- c) Estatuto Social da Companhia Docas de São Sebastião;
- d) Código de Conduta da CDSS.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não contemplados neste instrumento normativo serão analisados e aprovados pela Diretoria.



NORMAS E PROCEDIMENTOS

DIRETORIA
Administrativa Financeira

ÁREA
Tecnologia da Informação

Revisão: 00

Data da Revisão: 10/05/2023

NP-006

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

SUMÁRIO DE REVISÕES

Rev.	Data	Descrição
00	10/05/2023	Emissão original
	15/05/2023	Aprovação 217ª Reunião do Conselho de Administração

TERMO DE SIGILO

Política de Segurança da Informação (PSI)

Pelo presente instrumento, eu, (**nome/registro**), perante a **COMPANHIA DOCAS DE SÃO SEBASTIÃO – CDSS**, na qualidade de usuário dos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS de propriedade da CDSS, declaro estar ciente das normas de segurança das informações digitais da CDSS, segundo as quais me comprometo a:

- I.** Tratar a informação digital como patrimônio da CDSS e como um recurso que deva ter seu sigilo preservado, nos termos da legislação vigente;
- II.** Utilizar as informações disponíveis e os sistemas e produtos computacionais, dos quais a CDSS é proprietária ou possui o direito de uso, exclusivamente para o interesse relacionado ao trabalho;
- III.** Preservar o conteúdo das informações sigilosas a que tiver acesso, sem divulgá-las para pessoas não autorizadas;
- IV.** Não tentar obter acesso à informação cujo grau de sigilo não seja compatível com o que possuo na Companhia ou que eu não tenha autorização ou necessidade de conhecer;
- V.** Não compartilhar o uso de senha com outros usuários;
- VI.** Não me passar por outro usuário usando ardilosamente sua identificação de acesso e senha;
- VII.** Não alterar o endereço de rede ou qualquer outro dado de identificação do computador de meu uso;
- VIII.** Instalar e utilizar em meu computador somente programas homologados para uso na CDSS e que esta possua as respectivas licenças de uso ou, no caso de programas de domínio público, mediante autorização formal da área de TI da CDSS;
- IX.** No caso de exoneração, demissão, licença, término de prestação de serviço ou qualquer tipo de afastamento, preservar o conteúdo das informações e documentos sigilosos a que tive acesso e não divulgar a pessoas não autorizadas;
- X.** Guardar segredo das minhas autenticações de acesso (senhas) utilizadas nos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS, não cedendo, transferindo, divulgando e nem permitindo o seu conhecimento por terceiros;
- XI.** Não utilizar senha com sequência fácil ou óbvia de caracteres que facilite a sua descoberta e não escrever a senha em lugares visíveis ou de fácil acesso;
- XII.** Ao me afastar momentaneamente da minha mesa de trabalho, utilizar descanso de tela protegido por senha, a fim de evitar que outra pessoa possa ver as informações que estejam disponíveis na tela do computador;
- XIII.** Ao me ausentar do local de trabalho, seja momentaneamente ou ao final do meu horário de trabalho, certificar que o computador foi desligado e as informações que exigem sigilo ficarão seguras;
- XIV.** Seguir as orientações da área de TI da CDSS relativas à instalação, à manutenção e ao uso adequado dos equipamentos, dos sistemas e dos programas utilizados no ambiente de rede da CDSS;
- XV.** Comunicar imediatamente o meu superior hierárquico e a área de TI da CDSS a ocorrência de qualquer evento que implique ameaça ou impedimento de cumprir os procedimentos de segurança estabelecidos;
- XVI.** Responder, perante a CDSS, as auditorias e a área de TI da CDSS, por acessos, tentativas de acessos ou uso indevido da informação digital realizados com a minha identificação ou autenticação;

TERMO DE SIGILO

Política de Segurança da Informação (PSI)

- XVII.** Não praticar quaisquer atos que possam afetar o sigilo ou a integridade da informação;
- XVIII.** Estar ciente de que toda informação digital armazenada e processada através dos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS pode ser auditada, como no caso sites visitados por mim;
- XIX.** Não transmitir, copiar ou reter arquivos contendo textos, fotos, filmes ou quaisquer outros registros que contrariem a moral, os bons costumes e a legislação vigente;
- XX.** Não transferir qualquer tipo de arquivo que pertença à CDSS para outro local, seja por meio magnético ou não, exceto no interesse do serviço e mediante autorização da autoridade competente;
- XXI.** Estar ciente de que o processamento, o trâmite e o armazenamento de arquivos que não sejam de interesse do serviço são expressamente proibidos nos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS;
- XXII.** Estar ciente de que a CDSS poderá auditar os arquivos em trâmite ou armazenados nos equipamentos do ambiente de informação da CDSS sob meu uso ou responsabilidade;
- XXIII.** Estar ciente de que o serviço de e-mail é de uso exclusivo para o interesse do serviço e qualquer correspondência eletrônica originada ou retransmitida através dos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS deve obedecer a esta regra;
- XXIV.** Estar ciente de que a CDSS poderá auditar os e-mails originados ou retransmitidos por mim através dos equipamentos e/ou ambiente de rede da CDSS.

Desta forma, estou ciente da minha responsabilidade pelas consequências decorrentes da não observância do acima exposto e da legislação vigente.

São Sebastião/SP, _____ de _____ de _____

Assinatura
Nome Completo/registro