INFORMAÇÃO TÉCNICA – IT N°. 02/2016

Programa de Comunicação Social

São Sebastião / SP

Junho/2016

Sumário

1	Introdução	3
2	Justificativa	3
3	Objetivos Gerais	4
4	Objetivos Específicos	4
5	Ações, Metas e Indicadores	5
6	Metodologia e Descrição das Ações	6
7	Público Alvo	9
8	Monitoramento e avaliação	9
9	Recursos Necessários	10
10	Referências Bibliográficas	10
11	Responsabilidade Institucional	11
12	Cronograma	12

1. Introdução

A Companhia Docas de São Sebastião é uma sociedade anônima, vinculada à Secretaria de Logística e Transportes do Estado de São Paulo, com personalidade jurídica de direito privado, que tem por finalidade principal administrar e desenvolver a infraestrutura do Porto Organizado de São Sebastião delegado pela União ao Estado de São Paulo pelo convênio firmado em 15 de junho de 2007.

Em 2005, a administração do Porto protocolou no IBAMA um Plano de Controle Ambiental – PCA, para que se obtivesse sua Licença de Operação. O documento foi posteriormente atualizado pela Companhia Docas de São Sebastião e resultou em um novo PCA, protocolado no IBAMA, em 2009. Em fevereiro de 2010, foi emitida a Licença Ambiental de Operação (LO) com validade de oito anos.

Em fevereiro de 2015, o porto de São Sebastião recebeu a certificação da norma ISO 14001, reconhecida internacionalmente, e assim tornou-se o primeiro porto público do país, entre os 37 em operação, a ter essa certificação. A adesão e certificação a ISO 14001 é voluntária e comprova o desempenho da gestão ambiental da empresa, por meio do controle dos aspectos e impactos ambientais relacionados às atividades desenvolvidas. Também são considerados o controle, prevenção, mitigação, monitoramento e contingência da poluição ambiental. Além disso, faz parte do escopo da certificação todas as atividades exercidas pela Companhia Docas, incluindo a exploração do Porto Organizado, gestão da infraestrutura, fiscalização das operações, programas de capacitação ambiental para os funcionários e a melhoria continua do Sistema de Gestão Ambiental. Diante a necessidade da empresa em obter e fornecer informações, fortalecer seus vínculos de confiança e credibilidade junto as partes interessadas, realizar uma gestão transparente e firmada em sua Política do Sistema de Gestão Integrada, a Companhia Docas de São Sebastião, se propõe ir além do atendimento a demanda referente a condicionante da Licença de Operação, e estabelece a comunicação socioambiental como questão crucial atrelada aos valores da empresa, assumindo a responsabilidade de apresentar um plano eficaz, baseado nas necessidades tanto da empresa quanto das partes interessadas.

2. Justificativa

Em atendimento as premissas estabelecidas na Política do Sistema de Gestão Integrada, da Companhia Docas de São Sebastião, do compromisso da empresa de estabelecer uma comunicação transparente, e da necessidade do fortalecimento do relacionamento junto as partes interessadas. Desta forma justifica-se o que segue abaixo:

As operações portuárias, são consideradas essenciais para o bom desenvolvimento econômico de um país, mas algumas vezes podem afetar a dinâmica social, econômica, ambiental e cultural da cidade. Neste sentido, o Programa de Comunicação Social propõe, através da definição de ferramentas de comunicação, a mitigação de eventuais conflitos e transtornos oriundos da atividade realizada pela empresa, abrangendo não somente a comunidade circunvizinha, mas sobretudo a comunidade portuária como um todo, incluindo os colaboradores da Companhia Docas de São Sebastião.

Considerando ainda, que a operação de instalações portuárias é potencialmente poluidora devido à natureza de suas atividades, observa-se a necessidade de estabelecer ações que divulguem, informem e esclareçam a comunidade do entorno e demais atores envolvidos.

No intuito de dar visibilidade e transparência as ações dos demais programas que são objeto da Licença de Operação, O Programa de Comunicação Social objetiva a criação de canais de comunicação que facilitem a interação entre a empresa e a comunidade envolvida. Por fim, o Programa de Comunicação Social aqui proposto, está em plena sintonia com as diretrizes da Agenda Ambiental Portuária (Resolução CIRM 006/1998), bem como das políticas corporativas atualmente vigentes na Companhia Docas de São Sebastião e contribui para o aprimoramento das atividades exercidas no Porto Organizado de São Sebastião.

3. Objetivos Gerais

O Objetivo Geral do Programa de Comunicação Social é o estabelecimento de um canal de comunicação contínuo entre a empresa, comunidade e os atores envolvidos, proporcionando maior visibilidade, credibilidade e transparência às informações, atividades e programas sob a gestão da Companhia Docas de São Sebastião.

4. Objetivos Específicos

- informar a comunidade e atores envolvidos sobre as atividades desenvolvidas na empresa e dos eventuais riscos associados;
- garantir a comunidade e atores envolvidos informações sobre as ações dos programas objeto da L.O;
- provocar, mediar e facilitar o envolvimento dos atores intervenientes na confecção da Agenda Ambiental Portuária;

- divulgar a relevância e importância estratégica da empresa como instrumento potencializador de desenvolvimento local e regional;
- contribuir para minimizar/mitigar possíveis impactos socioambientais da empresa, mantendo canal de diálogo permanente com a comunidades e atores envolvidos;
- divulgar, informar e esclarecer o público sobre os aspectos técnicos das operações portuárias e seus desdobramentos nas áreas social, econômico, e ambiental, visando o esclarecimento de questões associadas às atividades, obrigações e responsabilidades da Companhia Docas de São Sebastião, e sobretudo atender a condicionante ambiental 2.5.2 da L.O 908/2010.

5. Ações, Metas e Indicadores

Atividade	Meta	Indicador
Participação em reuniões de políticas públicas correlatas – fóruns e conselhos regionais/municipais	Participação em 100% das reuniões pré-definidas.	Relatórios de participação nas reuniões.
Reestruturação de Canal de Comunicação Permanente	Criação do Canal Integrado de Comunicação/Ouvidoria;	Número ocorrências registradas e respondidas na Central de Atendimento; Percentual de questionamentos e solicitações respondidas e atendidas.
Elaborar a Cartilha com informações sobre o empreendimento	Estruturação, formatação, elaboração de conteúdo, diagramação e impressão da cartilha.	Quantidade de cartilhas impressas distribuídas.
Reuniões presenciais com a comunidade e atores envolvidos	Realização de 3 reuniões.	Lista de participantes.

Programa de visita Monitorada ao Porto de São Sebastião	Programa em Atividade.	Número de visitas realizadas; Número de participantes envolvidos.
Boletim eletrônico mensal	Elaboração do Boletim, formatação e diagramação. Distribuição para 100% dos atores, com acesso à internet, envolvidos.	Número de e-mails encaminhados.
Agenda Ambiental Portuária	Formação do Grupo de Trabalho para elaboração da Agenda Ambiental Portuária.	Registro das Reuniões, Lista de participantes.

6. Metodologia e Descrição das Ações

A metodologia utilizada foi baseada em uma análise documental da empresa, do Plano de Controle Ambiental, do diagnóstico situacional contido no Programa de Educação Ambiental do Porto de São Sebastião, pesquisa de pareceres e relatórios técnicos, observação das equipes técnicas dos planos e programas, observação das palestras, cursos e eventos promovidos pelo Programa de Educação Ambiental junto à comunidade. Desta forma para atender aos objetivos propostos, foram definidos os seguintes procedimentos para execução das ações:

6.1. Participação em reuniões de políticas públicas correlatas – fóruns e conselhos regionais/municipais: Promover o diálogo e transparência entre o empreendedor e os atores envolvidos nos fóruns e conselhos de políticas públicas da região, além de informá-los e mantê-los atualizados das atividades e programas realizados na área do empreendimento. Para isso será designado representante da Companhia Docas de São Sebastião para participar das reuniões. Posteriormente será gerado relatório de participação que servirá de subsidio para elaboração de boletim mensal informativo que será distribuído ao público interno da Companhia Docas de São Sebastião. Ferramentas e canais de comunicação utilizados: página eletrônica da empresa e e-mail.

6.2. Reestruturação de Canal de Comunicação Permanente: Canal de comunicação que se propõe a servir ao atendimento a comunidade e atores envolvidos, oferecendo informações e esclarecimentos, servindo de canal para

reclamações, e para o contato direto com a empresa. Contará com profissional, previamente munido das informações pertinentes e relativas as atividades e programas em andamento no Porto. No intuito de estabelecer um canal inclusivo de comunicação, os telefonemas poderão ser realizados a cobrar. **Assessoria de Imprensa -** servindo de canal de comunicação externa para atendimento, em caso de necessidade, para comunicação de incidentes/acidentes que possam vir a ocorrer na área do porto organizado, bem como as ações de combate e controle conforme o andamento da emergência, de acordo com item 3.2.2. do Plano de Emergência Individual - PEI, que se dará através da Assessoria de Imprensa contratada pela empresa, seguindo os procedimentos - segundo o Anexo VIII, do documento do PEI, citado anteriormente. Ferramentas e canais de comunicação: Assessoria de Imprensa, página eletrônica da empresa, telefone e e-mail.

6.3. Cartilha com informações sobre a empresa: Será elaborada cartilha informativa, contendo desde conceitos básicos relativos à área portuária, até informações relevantes sobre as atividades e programas desenvolvidos na área.

6.4. Reuniões presenciais - Propõe-se a realização de dois modelos de reuniões:

a. Reuniões Anuais – Objetivo de apresentar a comunidade (inclusive comunidade pesqueira) e atores envolvidos o “balanço” das atividades e programas realizados no Porto de São Sebastião. As reuniões serão realizadas na sede operacional da Companhia Docas de São Sebastião, sua divulgação se dará com no mínimo 30 dias de antecedência, utilizando os seguintes canais de comunicação: e-mail, página eletrônica da empresa e contatos telefônicos.

b. Reuniões de “Nivelamento” – Realizadas semestralmente, voltadas ao público interno do Porto de São Sebastião, com o objetivo de nivelar as informações entre os diversos departamentos da empresa. A divulgação se dará com 30 dias de antecedência, utilizando os seguintes canais de comunicação: e-mail, página eletrônica da empresa e contatos telefônicos.

6.5. Programa de visita Monitorada ao Porto de São Sebastião: Com o objetivo de potencializar a integração da empresa com a comunidade, apresentar a operação e logística envolvida no funcionamento do Porto de São Sebastião, será desenvolvido programação de visitas monitoradas. A proposta das visitas estará integrada ao Programa de Educação Ambiental da Companhia Docas e atenderá ao público com atividades e conteúdo específicos.

A. Foram definidos seguintes grupos:

1-Ensino Fundamental (a partir do 6º ano) e Ensino Médio;

2-Ensino Técnico e Superior;

3-Comunidade em geral (inclusive comunidade pesqueira);

4-Empregados, Aposentados, Empregados de Contratadas e Familiares;

B. Dias de Visita:

Grupo 1: (uma) Terça-Feira, por mês;

Grupo 2: (uma) Quarta-Feira, por mês;

Grupo 3: (uma) Quinta-Feira, por mês;

Grupo 4: 1 (uma) Sexta-Feira por mês;

C. Duração máxima sugerida para as visitas: 2 horas - Horário sugerido para as visitas: das 9h às 11h

D. Sugestão de divisões de temas para conteúdo:

a. Apresentação Institucional;

b. Apresentação Técnica (logística operacional);

c. Consumo consciente da água;

d. Descarte de Resíduos e Reciclagem;

e. Gestão e Programas da Companhia Docas de São Sebastião.

6.6. Boletim eletrônico bimestral: Será produzido conteúdo informativo relativo aos programas e atividades do Porto de São Sebastião voltado à comunidade e atores envolvidos. Ferramentas e canais de Comunicação utilizados: e-mail e página eletrônica da empresa.

6.7. Agenda Ambiental Portuária: Com o objetivo de atender a Resolução CIRM 006, 02/12/1998 – Agenda Ambiental Portuária, que define a Autoridade Portuária como responsável pela iniciativa na promoção da agenda, e no intuito de promover o Sistema de Gestão Integrada da empresa, difundindo as boas práticas de gestão ambiental, a Companhia Docas de São Sebastião se propõe, a provocar, facilitar e

mediar, junto aos atores interessados na qualidade ambiental da atividade, a confecção de uma Agenda Ambiental Portuária. A Companhia Docas de São Sebastião, divulgará junto aos atores interessados, a proposta de formação de grupo de trabalho interinstitucional, com o objetivo de planejar as linhas mestras de ação para confecção da agenda. Serão sugeridas reuniões para formação de grupo de trabalho e agenda de atuação.

7. Público Alvo

- Comunidade Portuária (interna e externa);
- Administração Pública: prefeitura, órgãos públicos das áreas de meio ambiente, gestão portuária, transporte e logística, saúde, educação, segurança, planejamento;
- Comunidade em geral: moradores e veranistas das regiões do entorno do Porto, (inclusive comunidade pesqueira);
- Conselhos e órgãos colegiados: Conselhos Municipais, Estaduais e outros;
- Lideranças comunitárias: ONG´s, associações e centros comunitários, organizações ambientais, organizações pesqueiras, agentes de saúde;
- Lideranças políticas: vereadores, prefeitos, secretários, deputados;
- Lideranças empresariais: comércio e serviços, indústria, agricultura;
- Ministério Público: Promotores de Justiça com atuação na área ambiental;
- Órgãos de Imprensa: jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, entre outros;
- Sindicatos e entidades de classe: CREA, OAB, associações de profissionais liberais;
- Universidades, Escolas Estaduais, Municipais, Técnicas e Particulares, Instituições de Pesquisa e Extensão.

8. Monitoramento e avaliação

O monitoramento e avaliação do projeto se dará através dos indicadores obtidos relativos às metas estabelecidas, e posteriormente serão avaliados pela equipe técnica, e conforme necessário, definidas estratégias para melhorias do programa.

Os relatórios serão elaborados trimestralmente, encaminhados a Gerência de Meio Ambiente, Diretoria Operacional e Presidência. Estes documentos constarão de descrição das atividades realizadas e resultados obtidos. Também estarão descritos os indicadores e metas atendidos, bem como propostas de melhorias, e suas estratégias para implantação e implementação.

Ao IBAMA serão encaminhados relatórios anuais, nos documentos constarão a descrição das atividades realizadas e resultados obtidos. As considerações, posteriormente encaminhadas pelo órgão licenciador, serão consideradas no processo de avaliação e melhoria contínua do programa.

9. Recursos Necessários

Os recursos alocados para o programa são de inteira responsabilidade da Companhia Docas de São Sebastião.

10. Responsabilidade Institucional pela implantação do programa

A responsabilidade Institucional pela implantação do programa da Companhia Docas de São Sebastião, por meio do Diretor Presidente:

Nome do Diretor Presidente	Casemiro Tércio dos Reis Lima Carvalho
Endereço	Av. Dr. Altino Arantes, nº 410, São Sebastião – SP – CEP 11600-000
Telefone	(12) 3892-1899 ramal 213/215
Email	ctcarvalho@portoss.com.br
Formação	Engenheiro Naval

Responsável Técnico

Nome	Luis Filipe Pereira Lima Vieira Rodrigues
Endereço	Av. Dr. Altino Arantes, nº 410, São Sebastião – SP – CEP 11600-000
Telefone	(12) 3892-1899 ramal - 224
Email	luis.rodrigues@portoss.com.br
Formação	Gestor Ambiental

11. Referências

Serviram de base referencial os seguintes estudos, diagnósticos e relatórios técnicos:

COMPANHIA DOCAS DE SÃO SEBASTIÃO. 2015. Plano de Emergência Individual.

CPEA. 2005. Plano de Controle Ambiental - PCA para Regularização de Terminais Portuários Marítimos.

CPEA. 2011. Relatório de Impacto Ambiental. Plano Integrado Porto Cidade.

FUNDESPA. 2012. Diagnóstico de Situação Socioambiental. Relatório Técnico.

IBAMA. 2010. Análise Prévia de Cumprimento das Condicionantes da LO. Parecer Técnico79/2010.

IBAMA. 2014. Parecer Técnico sobre os Programas de Educação Ambiental (condicionante 2.5.1) e Comunicação Social (condicionante 2.5.2) apresentados na Informação Técnica n. 01/2013 do Porto de São Sebastião.

12. Cronograma

12.1. Este cronograma poderá sofrer alterações caso a empresa julgue necessário.

Programa de Comunicação Social

Ações	Atividade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Participação em reuniões de políticas públicas correlatas – fóruns e conselhos regionais/municipais	Definição de quais conselhos e forúns participar												
	Participação												
	Relatórios												
Reestruturação de Canal de Comunicação Permanente.	Diagnóstico												
	Estruturação												
	Inicio das atividades												
Elaborar a Cartilha com informações sobre o empreendimento	Definição padrão/design gráfico												
	Desenvolvimento do conteúdo												
	Inicio da distribuição												
Reuniões presenciais com a comunidade e atores envolvidos	Reunião Anual												
	Reunião de Nivelamento												
Programa de visita Monitorada ao Porto de São Sebastião	Planejamento e estruturação do Programa												
	Divulgação												
	Organização da agenda												
	Inicio das visitas												
Boletim eletrônico mensal	Definição do modelo e design												
	Início da distribuição												
Agenda Ambiental Portuária	Divulgação da intenção												
	1ª Reunião												
	Reunião de formação do Grupo de Trabalho												

São Sebastião, 28 de junho de 2016.

Diretor Presidente

Companhia Docas de São Sebastião